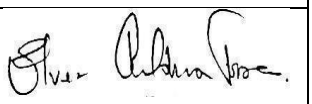
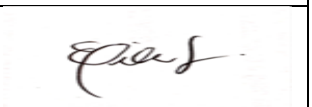
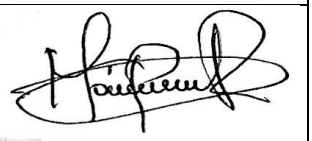
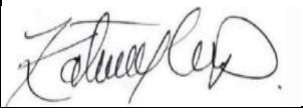
	ACTA DE REUNIÓN
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO:007			
Fecha	23/02/2026	Hora	09:00 a.m. – 05:00 pm.
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: ◆		Externo: ☐	

ASUNTO
Reunión virtual de la Territorial Bolívar con los equipos de Asistencia Técnica de Sucre y San Andrés Islas (SAI), convocada para sesión de trabajo con el Director Nacional del Programa de Fortalecimiento, doctor Elier Ávalo Castro.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Wilson Arturo Amezquita Viasus	Líder temático territorial Bolívar	WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co	
Luz Marina Puello Puerta	Coordinadora financiera	luzmpuel@esap.edu.co	
Elver Caldera Torres	Líder ATT (Sucre - SAI)	elver.caldera@esap.edu.co 3165261661	
Eileen Vanessa Livingston	Profesional universitario	Eileen.livington@esap.edu.co	
Lisbeth Paola Paternina Palmet	Profesional Especializado	liseth.paternina@esap.edu.co 3217801872	
Mónica Patricia Rada Hoyos	Profesional universitario	radamonica45@gmail.com 3126661356	
Esdras Vergara Flórez	Profesional universitario	Esdras.vergara@esap.edu.co 312 6200266	
Kelly Martínez Álvarez	Profesional Especializado	Kellymartinez84@hotmail.com 3012452794	
Katry Marcela Gómez Díaz	Profesional universitario	katrygomez08@gmail.com 3014155923	

	ACTA DE REUNIÓN
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

Mónica Tatiana Rodríguez Hernández	Profesional universitario	Motaroh27@gmail.com 3022473230	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Apertura y bienvenida
2	Desarrollo de la reunión
3	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La sesión se desarrolló con la participación presencial en la sede de la Dirección Territorial y conexión virtual de los equipos territoriales. Se deja constancia de que el doctor Elier Ávalo Castro, director nacional de Fortalecimiento, no pudo asistir. En su lugar participó de manera presencial el doctor Wilson Amézquita, Coordinador nacional de la estrategia, quien orientó el desarrollo técnico de la reunión.
   Seguidamente, la doctora Luz Marina Puello dio apertura a la jornada, resaltó la importancia de la articulación técnica entre la Dirección Territorial y los equipos ATT y dio paso a la intervención del coordinador nacional.
2. El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en dos jornadas: la primera, durante la mañana y la tarde del 23 de febrero; y la segunda, en la mañana del 24 de febrero. Al inicio de la primera jornada, el doctor Amézquita solicitó la presentación de los profesionales asistentes y procedió a socializar el proceso metodológico de la Asistencia Técnica Territorial, estructurado en cuatro etapas: alistamiento, preparación, implementación y monitoreo, seguimiento y control. Explicó el alcance de cada fase y subrayó la necesidad de garantizar coherencia técnica entre el diagnóstico y el Plan de Asistencia, como condición para la solidez metodológica de los productos a entregar.
3. Posteriormente se revisaron los lineamientos del documento de caracterización y diagnóstico, abordando su estructura, la inclusión de responsables, el cumplimiento del manual de estilo institucional y la construcción técnica de árboles de problemas y objetivos. Se hizo énfasis en el análisis de las mediciones de desempeño fiscal y su adecuada interpretación. A continuación, se abre un espacio de la reunión para el líder temático de la línea de Ordenamiento Territorial, quien intervino para destacar la importancia de las asistencias en catastro multipropósito y gestión del riesgo, señalando el interés manifestado por varios municipios priorizados. La directora territorial, doctora Karina Martínez cerró la sesión, agradeció la participación presencial y virtual de los asistentes y reiteró el compromiso institucional con el fortalecimiento de capacidades en los territorios.
   En la segunda jornada de trabajo, el profesor Amézquita concluyó la explicación del componente de caracterización y diagnóstico y socializó la estructura del Plan de Asistencia Técnica Territorial, reiterando su articulación directa con los hallazgos diagnósticos y la necesidad de mantener consistencia metodológica.
4. A las 12:00 m., del 24/02/2026, se finaliza la reunión. Se agradece la asistencia y participación de los asistentes.

PRÓXIMA REUNIÓN

Por definir.

ANEXOS

	ACTA DE REUNIÓN
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

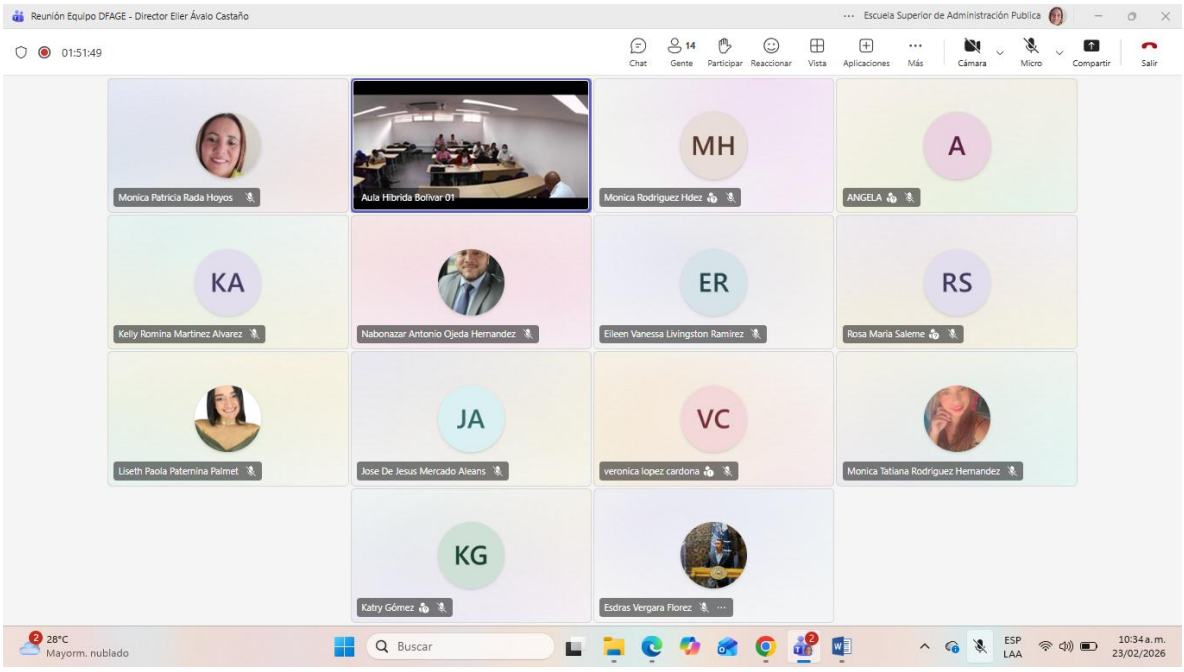
Link de la reunión:

- https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mzk0NTIyNmItZWU1My00YWI2LThiMTItNDc3YTc2ZmM2Njdh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%229bff46d1-d083-4018-99f7-f8a2b2e591be%22%7d
- Evidencias Fotográficas:

Evidencia de la asistencia presencial:

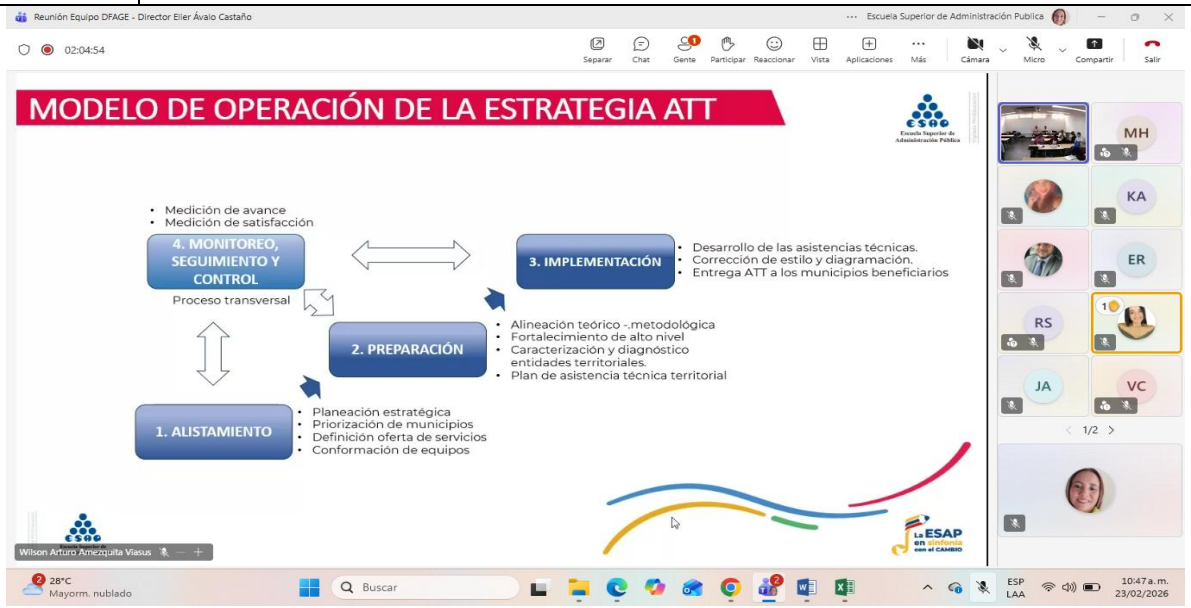
	ACTA DE REUNIÓN
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

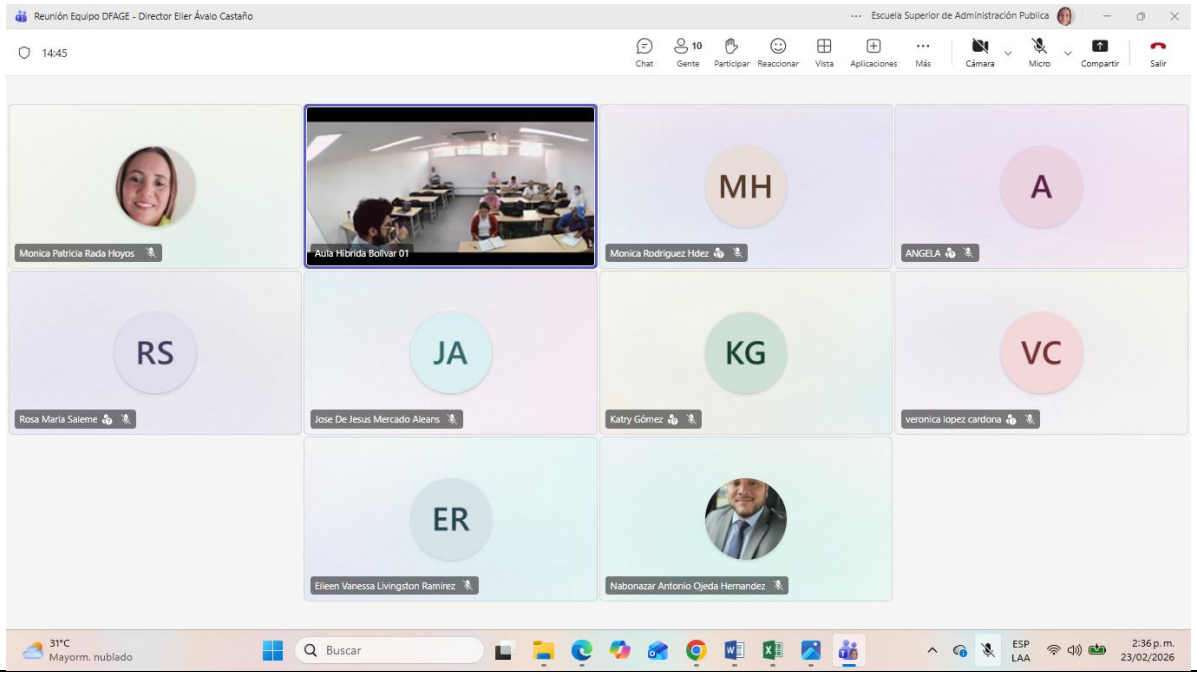
Evidencia de participación virtual:



ACTA DE REUNIÓN

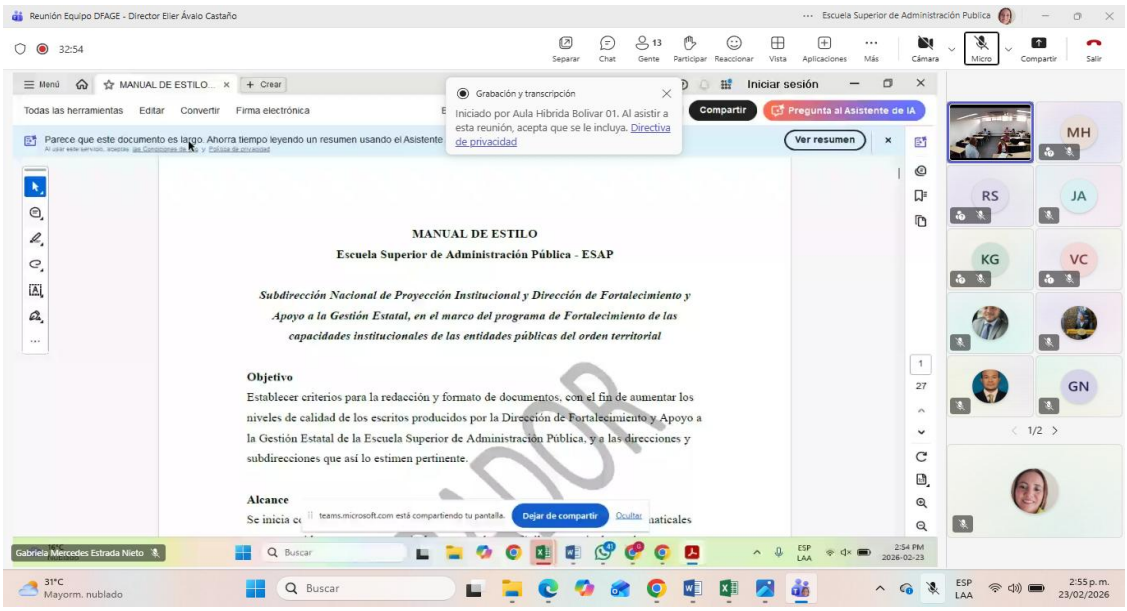
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02





ACTA DE REUNIÓN

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Desarrollar una introducción tipo y enviar al profesor Amézquita para su validación	Mónica Patricia Rada Hoyos	25/02/2026	